


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –

 Д.Е. Иванов

«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Педагогическая практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2017

## **1 Цели практики**

Целями педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2 Задачи практики**

1. Углубление и закрепление теоретических знания, полученных студентами в университете и их применение на практике.
2. Воспитание у студентов устойчивого интереса и любви к педагогической профессии и потребности в педагогическом самообразовании.
3. Формирование и развитие у будущих педагогов профессионального обучения педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.
4. Обучение самостоятельному проведению уроков и учебно-воспитательных мероприятий со студентами СПО и НПО.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика входит в Блок 2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, профилю «**Декоративно-прикладное искусство и дизайн**».

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Философия»; «История»; «Прикладная экономика»; «Общая психология»; «Возрастная физиология и психофизиология»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Введение в профессионально-педагогическую специальность»; «Психология профессионального образования»; «Общая и профессиональная педагогика»; «Педагогические технологии»; «Методика профессионального обучения»; «Безопасность жизнедеятельности»; «История и теория дизайна»; «Этика и эстетика»; «Русский язык и культура речи»; «Проектирование»; «Рисунок»; «Живопись»; «Конструирование оборудования интерьера»; «Графический дизайн».

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания детей;
- особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- основные направления деятельности классного руководителя;
- методы диагностики класса;
- виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними;
- методы и формы сотрудничества школы с семьей;
- приемы общения классного руководителя с детьми и взрослыми;
- методику анализа своей работы;
- методы поиска проектных идей;
- технологии рефлексии проектных идей;
- технологии моделирования интерьерного пространства;
- технологии выполнения электронных презентаций.

### **Уметь:**

- реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей педагогической деятельности;

- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- изучать личность школьника и классный коллектив с целью диагностики, проектирования и корректировки их развития и воспитания;
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
- применять методы поиска идей адекватно проектному заданию;
- осуществлять моделирование интерьерного пространства;
- работать в различных графических редакторах;
- применять интерактивные и эффективные технологии подготовки рабочих (специалистов) в области дизайна.

**Владеть:**

- навыками проектирования воспитательных мероприятий;
- методикой стимулирования творческого поиска идей;
- компьютерными технологиями проектирования объектов;
- различными инструментами, необходимыми для изготовления и монтажа объекта.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Специальное проектирование» и прохождения преддипломной практики.

**4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения практики – выездная, стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

**5 Место и время проведения практики**

Педагогическая практика проводится на базе образовательных организаций г. Чебоксары и г. Новочебоксарск: образовательные учреждения среднего профессионального образования, дома детского и юношеского творчества, средние общеобразовательные школы, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время проведения практики – 9 семестр, 4 недели.

**6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-2 – способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-3 – способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.

ПК-5 – способность анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Обучающийся после прохождения педагогической практики должен:

Знать:

- способы выполнения профессионально-педагогические функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способы анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Уметь:

- выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Владеть:

- способами выполнения профессионально-педагогические функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способами анализировать профессионально-педагогические ситуации.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3		4
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике	2 часа	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в жур-
		Прохождение инструктажа по технике безопасности	2 часа	

		Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка в школе Прикрепление к классу, учителю-предметнику, классному руководителю	4 часа	нале по технике безопасности Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики
		Составление индивидуального плана прохождения практики	10 часов	
2	Производственный этап	Посещение уроков в закрепленном классе	30 часов	Дневник практики
		Подготовка к самостоятельному проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	30 часов	Конспекты уроков, конспекты внеклассных мероприятий Посещение открытых уроков, конспекты открытых уроков.
		Самостоятельное проведение 10 пробных и 2 открытых уроков по спец. предметам	40 часов	Посещение открытого внеклассного мероприятия, конспект открытого внеклассного мероприятия, дневник практики
		Самостоятельное проведение 1 пробного и 1 открытого воспитательного мероприятия	10 часов	
		Изучение личности учащегося. Проведение методик по психологии. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося и психолого-педагогической характеристики классного коллектива	30 часов	Психолого-педагогическая характеристика ученика с протоколами проведенных методик по психологии Дневник практики
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике	30 часов	Проверка комплекта отчетной документации по практике
		Представление на кафедре комплекта отчетной документации по практике	24 часа	Выступление на итоговой конференции по практике
		Участие в итоговой конференции	4 часа	

		ференции	ДЗ	тике Дифференциро- ванный зачет
--	--	----------	----	---------------------------------------

## **7.2 Содержание практики**

### **Подготовительный этап**

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеуниверситетский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

На данном этапе практики студент принимает участие в установочной конференции по практике, знакомится с приказом о проведении практики, проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с образовательным учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, прикрепляется к классу, преподавателю-предметнику, классному руководителю (куратору), знакомится с нормативными правовыми документами в деятельности педагога профессионального обучения и классного руководителя (куратора).

### **Производственный этап**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;

- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры:

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда и технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;

- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;

- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

На данном этапе практикант знакомится с практической педагогической деятельностью, планирует свою учебно-воспитательную работу на период практики, посещает и анализирует уроки преподавателей по дисциплине, анализирует темы и разделы учебной программы на период педагогической практики, изучает необходимую научную и методическую литературу.

Студент проводит по 10 текущих и по 2 зачетных уроков по специальным предметам; делает психолого-педагогическое изучение учащихся и коллектива на основе ознакомления с личными делами, дневниками, классным журналом, творческими работами обучающихся, наблюдения за обучающимися во время занятий и внеклассных мероприятий, бесед с обучающимися, педагогами, родителями и составление психолого-педагогических характеристик отдельных обучающихся, проводит учебную и внеклассную работу по специальным дисциплинам (посещение и анализ занятий и внеклассных занятий по специальным дисциплинам, разработка конспектов занятий, проведение занятий на высоком теоретическом и научно-методическом уровне; организация и проведение внеклассного занятия; посещение и анализ занятий других практикантов, организует воспитательную работу в качестве классного руководителя (куратора): участие в текущей воспитательной работе классного руководителя (куратора), самостоятельное проведение отдельных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, участвует в работе с родителями обучающихся (проведение индивидуальных бесед с родителями, присутствие на родительских собраниях).

### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференции на факультете.

На данном этапе практикант анализирует свою педагогическую деятельность и педагогический дневник, готовит отчетную документацию по практике, презентационные материалы для итоговой конференции. Студент участвует в проведении конференции по итогам практики

### **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;



- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) 2 конспекта урока по спец. предметам;
- 5) 1 конспект внеклассного мероприятия;
- 6) психолого-педагогическая характеристика учащегося и психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
- 7) отчет о педагогической практике.

После проверки комплектов отчетной документации практики проводится итоговая конференция по педагогической практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1 Подготовительный этап	ПК-1	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики  Первая неделя практики
		ПК-1	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-2	3. Дневник практики	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Раздел 2 Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Дневник практики	В течение практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Конспекты уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	3. Конспекты внеклассных мероприятий	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Посещение открытых уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	5. Посещение открытого внеклассного мероприятия	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	6. Психолого-педагогическая характеристика учащегося (6 семестр) и классного коллектива (7 семестр)	
3	Раздел 3 Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Проверка комплекта отчетной докумен-	После окончания практики

	этап		тапии по практик	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Выступление на итоговой конференции по практике	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	3. Дифференцированный зачет	

## 9.2 Оценочные средства по практике

**Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<b>ПК-1</b> - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знать:</b> - правила внутреннего трудового распорядка в школе	Подготовительный этап	Принять участие в установочной конференции по практике.	Отметка о посещении установочной конференции.
	<b>Уметь:</b> - использовать нормативные правовые документы в деятельности педагога профессионального обучения; - взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества.	Подготовительный этап	Пройти инструктаж по технике безопасности. Познакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения Познакомиться с нормативными правовыми документами в деятельности педагога профессионального обучения и классного руководителя.	Подпись в журнале по технике безопасности

<p><b>ПК-2</b> - способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание преподавания специальных дисциплин образовательных учреждений;</li> <li>- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования; содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы педагога профессионального обучения.</li> </ul>	<p>Производственный этап</p>	<p>Посетить уроки в закрепленном классе Подготовиться к самостоятельному проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составить конспекты уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Конспекты уроков, конспекты внеклассных мероприятий Посещение открытых уроков, конспекты открытых уроков. Посещение открытого внеклассного мероприятия, конспект открытого внеклассного мероприятия, дневник практики</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить занятия по специальным дисциплинам с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</li> <li>- применять различные типы и формы организации и проведения занятий по специальным дисциплинам ;</li> <li>- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ занятий;</li> <li>- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;</li> <li>- использовать разнообразные методы и методики психолого-педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и классного коллектива.</li> </ul>	<p>Производственный этап</p>	<p>Самостоятельно провести 10 пробных и 2 открытых урока по спец. предметам Самостоятельно провести 1 пробное и 1 открытое воспитательное мероприятие. Изучить личность учащегося. Провести методику по психологии. Составить психолого-педагогическую характеристику учащегося (6 семестр)</p>	<p>Психолого-педагогическая характеристика ученика с протоколами проведенных методик по психологии Дневник практики</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования разнообразного оборудования кабинета специальных дисциплин, в т.ч. электронными изданиями, ресурсами и учебными материалами для повышения эффективности учебного процесса;</li> <li>- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях.</li> </ul>	Производственный этап	Составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива (7 семестр)	Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива с протоколами проведенных методик по психологии Дневник практики
<b>ПК-3</b> - способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учебно-воспитательной работы образовательного учреждения</li> </ul>	Заключительный этап	Составить отчета о практике	Презентационные материалы для итоговой конференции.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ занятий;</li> <li>- видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;</li> </ul>	Производственный этап	Представить на кафедру комплект отчетной документации по практике	Дневник практики
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.</li> </ul>	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по педагогической практике
<b>ПК-5</b> - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учебно-воспитательной работы образовательной организации.</li> </ul>	Заключительный этап	Составить отчета о практике	Презентационные материалы для итоговой конференции.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ занятия;</li> <li>- видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;</li> </ul>	Производственный этап	Представить на кафедру комплект отчетной документации по практике	Дневник практики
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.</li> </ul>	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по педагогической практике

### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.)	<p><b>Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности (до 10 баллов)</b></p> <p>«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p>«2 балла» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p>«0 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.</p>	5 баллов
Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач)	<p><b>Критерии оценивания зачетного урока (до 10 баллов)</b></p> <p>«10 баллов» ставится, если свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи; в полной мере реализует цели и задачи урока; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы.</p> <p>«8 баллов» ставится, если владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи и замечает их в речи учащихся; в полной мере реализует цели и задачи урока; не всегда умеет</p>	25 баллов

	<p>анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если не в полной мере владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; не всегда удается реализовать в полной мере цели и задачи урока; не всегда умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>«2 балла»</b> ставится, если слабо владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; не в полной мере удается реализовать поставленные цели и задачи урока; не умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>Критерии оценивания открытого внеклассного мероприятия (до 5 баллов)</b></p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если свободно владеет материалом, не допускает ошибок в собственной речи; в полной мере реализует поставленные цели и задачи, умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>«4 балла»</b> ставится, если владеет материалом, допускает незначительные ошибки в собственной речи и не всегда замечает их в речи учащихся; в полной мере реализует поставленные цели и задачи; не всегда умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>«3 балла»</b> ставится, если не в полной мере владеет материалом, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; не всегда удается реализовать в полной мере поставленные цели и задачи, не всегда умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>«2 балла»</b> ставится, если слабо владеет материалом, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; редко удается реализовать в полной мере поставленные цели и задачи, не умеет анализи-</p>	
--	---	--

	<p>вать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы.</p> <p><b>Критерии оценивания психолого-педагогической характеристики учащегося и классного коллектива (до 10 баллов)</b></p> <p>«10 баллов» ставится, если методики подобраны правильно и выполнены все; результаты проведения методик обработаны в полной степени; характеристика оформлена по плану.</p> <p>«8 баллов» ставится, если все методики подобраны правильно и выполнены все; результаты проведения методик обработаны в неполной мере; характеристика оформлена по плану.</p> <p>«6 балла» ставится, если не все методики подобраны правильно; результаты проведения методик обработаны не в полной мере; характеристика оформлена по плану.</p> <p>«4 балла» ставится, если не все методики подобраны правильно, результаты проведения не всех методик обработаны; характеристика оформлена не по плану.</p>	
<p>Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики</p>	<p><b>Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)</b></p> <p>Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.</p> <p>«20 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.</p> <p>«15 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.</p> <p>«10 баллов» ставится, если дневник оформлен небрежно, записи по педагогическим и психологическим исследованиям не полные.</p> <p><b>Критерии оценивания качества представленных конспектов уроков (до 5 баллов)</b></p> <p>«5 баллов» ставится, если правильно определена тема урока, сформулированы цель и задачи; адекватно поставленным задачам выбраны методы и приемы, инструментарий, определено содержание учебного материала; урок уместно структурирован.</p> <p>«3 балла» ставится, если корректно определена тема урока, сформулированы цель и задачи; содержание учебного материала определено</p>	<p>30 баллов</p>

	<p>правильно; не все методы и приемы, инструментарий выбраны адекватно поставленным задачам; структура урока уместна.</p> <p><b>«1 балл»</b> ставится, если корректно определена тема урока, не совсем точно сформулированы цель и задачи; содержание учебного материала определено правильно; не все методы и приемы, инструментарий выбраны адекватно поставленным задачам; структура урока не совсем уместна.</p> <p><b>Критерии оценивания качества представленного конспекта внеклассного мероприятия (по 5 баллов)</b></p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если правильно сформулированы цель и задачи; адекватно поставленным задачам выбраны методы и приемы, инструментарий, определено содержание внеклассного мероприятия; структура мероприятия уместна.</p> <p><b>«3 балла»</b> ставится, если корректно определена тема, сформулированы цель и задачи; адекватно поставленным задачам выбраны методы и приемы, инструментарий; содержание и структура внеклассного мероприятия определены не совсем в соответствии поставленным задачам.</p> <p><b>«1 балл»</b> ставится, если корректно определена тема, не совсем точно сформулированы цель и задачи; адекватно поставленным задачам выбраны методы и приемы, инструментарий; содержание и структура внеклассного мероприятия определены не совсем в соответствии поставленным задачам.</p>	
<p>Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета</p>	<p><b>«10 баллов»</b> ставится, если своевременно сдал всю документацию. Правильно составил; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать ее результативность; документ оформлен грамотно.</p> <p><b>«8 баллов»</b> ставится, если своевременно сдал всю документацию. В целом правильно составил отчет; умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется в оценивании их результативности; документ оформлен грамотно.</p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если несвоевременно сдал всю документацию. Отчет составил с определенными недочетами; умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется в оценивании их результативности; в оформлении документа допускаются незначительные недочеты.</p>	<p>10 баллов</p>



	<p><b>«2 балла»</b> ставится, если несвоевременно сдал всю документацию. Отчет оставил со значительными недоработками; не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется в оценивании ее результативности; в оформлении документа допускаются значительные недочеты.</p>	
<p>Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации</p>	<p><b>Критерии оценивания характеристики студента-практиканта (до 5 баллов)</b></p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если выполнение программ по методике обучения специальным дисциплинам, педагогике и психологии оценены на «отлично».</p> <p><b>«4 балла»</b> ставится, если одна из программ выполнена на «хорошо», выполнение двух программ оценено на «отлично».</p> <p><b>«3 балла»</b> ставится, если программа по методике обучения специальным дисциплинам, педагогике и психологии оценены на «хорошо».</p> <p><b>«2 балла»</b> ставится, если все программы выполнены на «удовлетворительно».</p>	5 баллов
<p>Публичная защита отчета</p>	<p><b>«25 баллов»</b> ставится, если обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет научной терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.</p> <p><b>«20 баллов»</b> ставится, если обучающийся обнаруживает полное знание учебно-программного материала, но допускает 3-4 неточности, владеет научной терминологией, затрудняется с ответами на 2-3 контрольных вопроса.</p> <p><b>«15 баллов»</b> ставится, если обучающийся обнаруживает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, допускает более 5 неточностей в изложении материала отчета, слабо владеет научной терминологией, затрудняется с ответами на большую часть контрольных вопросов.</p> <p><b>«10 баллов»</b> ставится, если у обучающегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.</p>	25 баллов
Итого		100 баллов

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4 балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

#### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### *а) основная литература:*

1. Бордовская, Н. В. Педагогика : учеб. пособие для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2011.
2. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. С. Волков. – Москва : Академический Проект, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для вузов / Е. А. Климов. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 302 с.
4. Новиков, А. М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 119 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Пайгусов, А. И. Педагогические технологии : учеб. пособие для студентов пед. вузов / А. И. Пайгусов. – Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – 123 с.

##### *б) дополнительная литература:*

1. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для вузов по спец. 050501 – Проф. обучение (по отраслям) / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М. : Академия, 2009.
2. Ефремов, О. Ю. Педагогика : учеб. пособие [для вузов] / О. Ю. Ефремов. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 351 с.
3. Максимов, В.Г. Профессиональная педагогика в вопросах и ответах : учеб. пособие / В.Г. Максимов ; под ред. В.Г. Каташова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011.
4. Никитин, Н.Г. Методика профессионального образования средствами этноэстетики :
5. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Серкова Е. И., Симоненко В. Д., Ретивых М. В. и др. ; под ред. В. Д. Симоненко. – М. : Вентана-граф, 2005. – 366 с.
6. Педагогика : учеб. [для вузов по пед. спец.] / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511 с.
7. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для вузов по спец. "Педагогика" / Е. П. Белозерцев и др. ; под ред. В. А. Слостенина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 368 с.
8. Слостенин, В. А. Педагогика : учеб. [для вузов по направлению 050100 "Пед. образование" (квалификация "бакалавр")] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 10-е изд., перераб. – М. : Академия, 2011.
9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 160 с.

##### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Кузьмина, А. А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Кузьмина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

- 2 Пайгусов, А. И. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов пед. вузов / А. И. Пайгусов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2014. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
- 3 Социально-педагогическое проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Т. В. Ярусова, Т. В. Горбунова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>;
- 4 <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> электронно-библиотечная система
- 5 <http://www.iprbookshop.ru/> электронно-библиотечная система
- 6 <http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека
- 7 <http://rosdesign.com> Про дизайн и web дизайн
- 8 <http://www.textfighter.org> сайт копирайтеров предназначен для начинающих журналистов, поэтов, искателей удаленной работы в сети Интернет.
- 9 <http://yx-design.ru> создание сайтов
- 10 <http://www.elitarium.ru> Центр дополнительного образования
- 11 <http://www.dejurka.ru> Дизайн-журнал
- 12 <http://www.forma.spb.ru> Архитектура и дизайн для тех, кто понимает
- 13 <http://www.gardener.ru> Ландшафтный дизайн и архитектура среды
- 14 <http://www.hi-design.ru> Профессиональный клуб Высокий дизайн

### **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение:

- Windows 7 Professional с АО «Софт Лайн Трейд»; Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
- Office Standard 2010, Russian с АО «Софт Лайн Трейд»
- Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
- KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 с ООО «Датум», г. Чебоксары
- Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер

### **12 Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

